

मिति :

श्री,

.....(क्लियरिङ्ग हाउसको नाम)

.....(ठेगाना)

**विषय :** मेरो/हाम्रो खातामा भएको नोक्सानी माफ गर्न अनुरोध

महोदय,

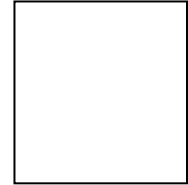
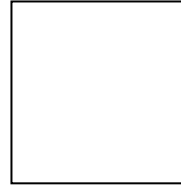
म, .....(ग्राहकको नाम), ..... ग्राहक कोड भएको ग्राहक, यो निवेदन दिई मेरो खातामा भएको घाटा रु..... माफ गर्न अनुरोध गर्दछु ।

यो नोक्सान मैले समयमा आवश्यक कार्य गर्न नसकेर भएको हो र यो मेरो खातामा भएको नोक्सान तिर्नु मेरो दायित्व हो । भविष्यमा यस प्रकारको दायित्व उत्पन्न हुन नदिन म सक्दो प्रयास गर्नेछु र हालका लागि म तँपाइ क्लियरिङ्ग हाउसलाई सो नोक्सान तिर्न /माफ गर्न अनुरोध गर्दछु ।  
म तँपाइको सहयोगको लागि आभारी छु ।

भवदीय,

ग्राहकको नाम : \_\_\_\_\_

ग्राहकको सही : \_\_\_\_\_ ग्राहकको औंठा छाप:



दाँया

बाँया

**ब्रोकरले प्रमाणित गर्ने:**

व्यक्तिको नाम :.....

पद :.....

सही :.....

मिति :.....

कम्पनीको छाप :

**क्लियरिङ्ग हाउस / क्लियरिङ्ग सदस्यले अनुमोदन गर्ने:**

व्यक्तिको नाम :.....

पद:.....

सही:.....

मिति :.....

कम्पनीको छाप :

**कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र**